

ਵਿਸ਼ਾ - ਬਿਉਟੀ ਅੰਡ ਵੈਲਥੈਂਸ

ਸਮਾਂ - 10+2 (2 ਸਾਲਾਂ ਪੈਰੋਲ)

ਵਿਸ਼ਾ ਕੋਡ - 201

ਸੈਸਨ - 2021-2022

ਕੁਲ ਅੰਕ - 25

ਭਾਗ - (ੳ) ਸਾਰੇ ਖ਼ਸਰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ।

1. ਸੈਲੂਨ ਵਿੱਚ ਮੁਲਾਕਾਤ ਕਿਵੇਂ ਢੁਕ ਰਹਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?
2. ਟੈਲੀਫੋਨ ਸੰਚਾਰ ਦੀਆਂ ਕੋਈ 2 ਮੁਕਰਿਲਾ ਲਿਖੋ।
3. ਭੁਗਤਾਨ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਲਿਖੋ।
4. ਨੀਵੇਂ ਅਭਿਵਿਯੋਗ ਉਰਜਾ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਨਾਂ ਦਿਉ।

(2x4=8)

ਭਾਗ - (ਅ) ਕੋਈ ਚਾਰ ਖ਼ਸਰ ਕਰੋ।

5. ਅੰਟਰਯੁਕੀ ਅਹਮਿਯ ਕੀ ਹੈ?
6. ਸੈਲੂਨ ਰਿਸ਼ੇਖਸ਼ਨਿਸਟ ਦੀਆਂ ਮੁੱਖ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਲਿਖੋ।
7. ਬੁਕਿੰਗ ਦੇ ਸਮੇਂ ਗਾਹਕ ਤੋਂ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨ ਦੀ ਕੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ?
8. ਕਿਸੇ ਰੇਲ ਵਿੱਚ ਸਾਰਕਾਰਤਮਰ ਖ਼ਤਾਦ ਖ਼ਰਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸੰਚਾਰ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ।
9. ਸੈਲੂਨ ਵਿੱਚ ਟੀਮ ਵਰਕ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ।
10. ਆਪਸੀ ਭੁਲਾਹਤਾ ਤੋਂ ਭੁਲੀ ਕੀ ਸਮਝਦੇ ਤੋ। ਇਕ ਉਦਾਹਰਨ ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਕਰੋ ਜਿੱਥੇ ਭੁਲੀ ਆਪਸੀ ਨਿਪੁੰਨਤਾਵਾਂ ਖ਼ਦਗਸ਼ਿਤ ਕਰਦੇ ਤੋ।

(3x4=12)

ਭਾਗ - (ੲ) ਕੋਈ ਇੱਕ ਖ਼ਸਰ ਕਰੋ।

11. ਸੈਲੂਨ ਵਿੱਚ ਸਾਰਕਾਰਤਮਰ ਖ਼ਤਾਦ ਪਾਉਣ ਲਈ ਕੀ-ਕੀ ਉਪਗ੍ਰਹੇ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(ਜਾਂ)

12. ਸੈਲੂਨ ਦੇ ਸਟਾਫ਼ ਲਈ ਚੋਣ ਜਾਬਤਾ ਸੁਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰੋ।