

ਅ.ਉ.ਸ.2/20,000

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਅਣ-ਉਚਿਤ ਸਾਧਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ

ਜ਼ਰੂਰੀ ਨੋਟ:- ਇਸ ਫਾਰਮ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਾਲਮ ਭਰੇ ਜਾਣ। ਕੋਈ ਕਾਲਮ ਖਾਲੀ ਨਾ ਛੱਡਿਆ ਜਾਵੇ, ਕਾਲਮ ਖਾਲੀ ਛੱਡਣ ਨਾਲ ਜੇਕਰ ਕੇਸ ਅਧੂਰਾ ਰਹਿ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਸਾਰੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਕੇਸ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ

1. ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਂ..... 2. ਰੋਲ ਨੰਬਰ.....
 3. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ.....
 4. ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦਾ ਪੱਕਾ ਪਤਾ.....
 5. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ.....
 6. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦਾ ਨਾਂ ਮੈਟ੍ਰਿਕ/ਬਾਰਵੀਂ ਜਮਾਤ (ਸਾਲ/ਸੈਸ਼ਨ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ ਲਿਖੋ).....
 7. ਉਸ ਦਿਨ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ..... 8. ਪੇਪਰ.....
 9. ਕੇਸ ਪਕੜੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ..... ਕੇਸ ਪਕੜਨ ਦਾ ਸਮਾਂ.....
 10. ਕੇਸ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....
 11. ਕੇਸ ਪਕੜਨ ਸਮੇਂ ਮੌਕੇ ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਉਪ-ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਨਿਗਰਾਨ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਸਮੇਤ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ).....
 12. ਹੱਥ ਲਿਖਤ ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ.....
 13. ਛਪੇ ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ.....
 14. ਪੂਰੀ/ਫਟੀ ਕਿਤਾਬ (ਜੇ ਪੱਤਰਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦਸ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਵੇ).....
 15. ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਪਕੜੇ ਜਾਣ ਦੀ ਠੀਕ ਥਾਂ ਸਪਸ਼ਟ ਲਿਖੋ(ਜਿਵੇਂ ਹੱਥ, ਨੋਟਾ, ਅੰਡਰਵੀਅਰ, ਭੈਸਕ(ਹੇਠੋਂ), ਉਪਰੋਂ/ਦਰਾਜ਼) ਪਗੜੀ ਵਿੱਚੋਂ, ਜੁੱਤੀ (ਹੇਠੋਂ/ਵਿਚੋਂ) ਉੱਤਰ-ਕਾਪੀ ਵਿੱਚੋਂ, ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਪੱਤਰ ਵਿੱਚੋਂ ਜਾਂ ਸੀਟ ਦੇ ਨੋੜਿਓਂ (ਫਾਸਲਾ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ).....
 16. ਕੀ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਉਸ ਦਿਨ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ?.....
 17. ਇੰਪਰਸੋਨੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕੇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਇੰਪਰਸੋਨੇਟਰ ਦਾ ਨਾਂ.....
 ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ..... ਪੂਰਾ ਪਤਾ.....
 ਸਕੂਲ/ਕਾਲਜ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦਾ ਨਾਂ ਜੇਕਰ ਪੜ੍ਹਦਾ ਹੈ..... ਵਿਭਾਗ/ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਂ ਜੇਕਰ ਨੌਕਰੀ ਕਰਦਾ ਹੈ..... ਇੰਪਰਸੋਨੇਟਰ ਵਿਰੁੱਧ ਨੇੜੇ ਦੇ ਪੁਲਿਸ ਸਟੇਸ਼ਨ ਵਿਖੇ ਰਿਪੋਰਟ ਦਰਜ ਕਰਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਐਫ.ਆਈ.ਆਰ. ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਕਲ ਕੇਸ ਨਾਲ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
- ਨੋਟ:- ਉੱਛਣ ਦਸਤੇ ਤੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦਾ ਪਰਮ ਕਰਤੱਵ ਹੋਵੇਗਾ।
- | | |
|--|------------------------------|
| ਯੂ. ਐਮ.ਸੀ ਕੇਸ ਪਕੜਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ..... | ਕੇਸ ਪਕੜਨ ਵਾਲੇ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ..... |
| ਨਾਮ..... | ਨਾਮ..... |
| ਪਤਾ:ਦਫਤਰ/ਸਕੂਲ ਦਾ ਪਤਾ..... | ਅਹੁਦਾ(ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ)..... |
| | ਦਫਤਰ /ਸਕੂਲ ਦਾ ਪਤਾ..... |
| | |
| ਘਰ ਦਾ ਪਤਾ..... | ਘਰ ਦਾ ਪਤਾ..... |
| | |
| ਟੈਲੀਫੋਨ/ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ..... | ਟੈਲੀਫੋਨ/ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ..... |

ਕੇਸ ਪਕੜਨ ਸਮੇਂ ਮੌਜੂਦ ਉੱਪ -ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਨਿਗਰਾਨ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਵਜੋਂ ਬਿਆਨ
ਮੈਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਕੇਸ ਪਕੜਨ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੱਥਾਂ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਹੈ। ਮੈਂ ਇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਤੀ
ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ।

ਹਸਤਾਖਰ.....
ਨਾਂ.....
ਅਹੁਦਾ(ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ).....
ਸਕੂਲ/ਦਫਤਰ ਦਾ ਪਤਾ.....
.....

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦਾ ਬਿਆਨ

ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ.....
ਨਾਂ.....
ਰੋਲ ਨੰਬਰ.....
ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਲਈ ਪਤਾ.....
.....
ਫੋਨ ਨੰ./ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ.....

ਜੇਕਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਨੇ ਬਿਆਨ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੀ ਇਸ ਬਾਰੇ
ਟਿੱਪਣੀ.....

ਕੇਸ ਨਾਲ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਸੂਚਨਾ:

1. ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਤੋਂ ਪਕੜੀ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ(ਸਮੱਗਰੀ ਉੱਤੇ ਪਕੜਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਨਿਗਰਾਨ ਅਮਲੇ
ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਲਿਖਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ)।
2. ਉਸ ਦਿਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਪੱਤਰ।
3. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ ਸੀਟਿੰਗ ਪਲਾਨ ਦੀ ਕਾਪੀ।
4. ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦੀਆਂ ਦੋਵੇਂ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀਆਂ ਕੇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।
5. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਨਿਗਰਾਨ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀਤਾਇਨਾਤ ਸਨ।
6. ਉਸ (ਨਿਗਰਾਨ) ਦਾ ਨਾਂ/ਸਕੂਲ ਦਾ ਪਤਾ.....
ਘਰ ਦਾ ਪਤਾ.....ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ.....
7. ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ.....ਨੇ ਉੱਪ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕੀਤਾ। ਉਸ (ਉਪ
ਸੁਪਰਡੈਂਟ) ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਪਤਾ.....
ਘਰ ਦਾ ਪਤਾ.....ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ.....

ਮਿਤੀ:...../20

ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ.....
ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਂ.....
ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੀ ਸਕੂਲ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ
ਨੰਬਰ.....
ਘਰ ਦਾ ਪਤਾ.....
.....
ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਪਤਾ.....
.....
ਟੈਲੀਫੋਨ/ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ.....

ਨੰ: ਪਸਸਬ/ਅ.ਓ.ਸ./10/12000

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

ਨੋਟ :-ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਖਾਲੀ ਨਾ ਛੱਡਿਆ ਜਾਵੇ।

ਨਕਲ ਕੇਸ ਸਬੰਧੀ ਉਡਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਸੰਖੇਪ ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ।

- 1 ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਨਾਮ.....
- 2 ਮਿਤੀ ਸਮਾਂ.....
- 3 ਸੈਸ਼ਨ/ਸਾਲ.....
- 4 ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਮ
- 5 ਰੋਲਨੰਬਰ.....
- 6 ਜਮਾਤ ਦਸਵੀਂ/ਬ੍ਰਹਮਚਰੀ.....
- 7 ਵਿਸ਼ਾ.....
- 8 ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਤੋਂ ਪਕੜੇ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਇਤਰਾਜ਼ ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ /ਪਕੜੇ ਜਾਣ ਦੀ
ਥਾਂ.....
- 9 ਕੀ ਪਕੜੀ ਗਈ ਇਤਰਾਜ਼ ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਉਸ ਦਿਨ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ ? ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ
ਹੈ.....

ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਇੰਚਾਰਜ ਉਡਣ ਦਸਤਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦਾ ਨਾਮ.....

ਇੰਚਾਰਜ ਉਡਣ ਦਸਤਾ ਦਾ ਨਾਮ.....

ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਪਤਾ.....

ਦਫਤਰ/ਸਕੂਲ ਦਾ ਪਤਾ.....

ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ :

ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ:.....

ਮਿਤੀ:.....

ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਈ-ਮੇਲ Punjabschool @gmail.com./ਰਜਿਸਟਰਡ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਤੁਰੰਤ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ. ਕੇਸ

ਨੰ: ਅ.ਓ.ਸ.-7

ਨੋਟ:- ਬਾਰਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਸਾਇੰਸ ,ਕਾਮਰਸ,ਹਿਊਮੈਨਟੀਜ਼ ਗਰੁੱਪ ,ਪੰਜਵੀਂ,ਅੱਠਵੀਂ ਅਤੇ ਦਸਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ. ਕੇਸ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਲਿਫਟਾਫਿਆਂ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ।

ਲੜੀ ਨੰਬਰ.....

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦਾ ਨਾਂ..... ਵਿਸ਼ਾ.....

ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀਮਿਤੀ.....

ਵੱਲ,

ਸਹਾਇਕ ਸਕੱਤਰ (ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ.),
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ,
ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ ।

ਵੱਲੋਂ,

ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦਾ ਨਾਂ.....
ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਨੰਬਰ.....
ਜਿਲ੍ਹਾ.....

(ਇਹ ਸਲਿੱਪ ਭਰਕੇ ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ.ਕੇਸ ਵਾਲੇ ਲਿਫਟਾਫੇ ਦੇ ਬਾਹਰ ਚਪਕਾਈ ਜਾਵੇ)

ਵੱਲ,

ਸਮੂਹ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ /ਨਿਗਰਾਨ
ਅਮਲਾ ਅਤੇ ਉਡਣ ਦਸਤੇ ਦੇ ਮੈਂਬਰ
ਸਹਿਬਾਨ।

ਨੰਬਰ:.....ਅ.ਉ.ਸ. ਮਿਤੀ:.....

ਵਿਸ਼ਾ:-U.M.C. ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ।

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਪਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਪਕੜੇ ਜਾਂਦੇ ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ. ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ
ਤੇ ਅਮਲ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ:-

(ਉ) ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਤੇ ਨਿਗਰਾਨ ਅਮਲੇ ਲਈ :-

- 1 ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵੱਲੋਂ ਅਣ-ਉਚਿਤ ਸਾਧਨਾਂ ਦੇ ਪਕੜੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਕੇਸ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਦੀ ਪਰੀਖਿਆ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਹੀ ਪਰੀਖਿਆ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਫੌਰਨ ਬਾਅਦ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਾਈਟ ਤੇ ਉਪਲੱਬਧ ਸਲਿੱਪ ਨੰ: ਅ.ਉ.ਸ.-7 ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਿਫਾਫੇ ਦੇ ਬਾਹਰ ਚਿਪਕਾ ਕੇ ਲਿਫਾਫੇ ਸੀਲ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਸੈਂਟਰ / ਬੋਰਡ ਦੇ ਡੀਪੂ ਵਿਖੇ ਹਸਤਾਖਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।
- 2 ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੀ ਇਹ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ. ਕੇਸ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਅ.ਉ.ਸ.-2 ਦੇ ਮੁੱਖ ਪੰਨੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਾਲਮ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਬਕਾਇਦਾ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਆਪਣੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਹਿਤ ਕੇਸ ਭੇਜਣ।
- 3 ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਖਾਲੀ ਨਾ ਛੱਡਿਆ ਜਾਵੇ। ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਅਧੂਰਾ ਹੋਣ ਨਾਲ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਵਿੱਚ ਬੇਲੋੜੀ ਦੇਰੀ ਲਈ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ /ਕੇਸ ਪਕੜਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 4 ਕੇਸ ਪਕੜਣ ਵੇਲੇ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਪਹਿਲੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਦੂਜੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਭਾਵ ਦੋਵੇਂ ਇਕੱਠੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਨਾਲ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ। ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦਾ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਲਈ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਅਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ/ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਵੀ ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- 5 ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ. ਕੇਸ ਪਕੜਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਪੰਨੇ ਤੇ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਰਿਪੋਰਟ ਅੰਕਿਤ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਕੜੀ ਗਈ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਰਜ ਹੋਵੇ ਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਪਕੜੀ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਉਸ ਦਿਨ ਦੀ ਪਰੀਖਿਆ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੀ ਜਾਂ ਨਹੀਂ? ਪਕੜੀ ਗਈ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਤੇ ਵੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ। ਜੇਕਰ ਪਕੜੀ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਨਕਲ ਕੇਸ ਨਾ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
- 6 ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਤੋਂ ਪਕੜੀ ਗਈ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਠੀਕ ਥਾਂ ਅਤੇ ਪੱਤਰੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਆਦਿਕ ਬਾਰੇ ਕੇਸ ਪਕੜਣ ਵਾਲੇ ਨਿਗਰਾਨ ਸਟਾਫ / ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਜਾਂ ਫਲਾਇੰਗ ਸਕੂਲੈਡ ਵੱਲੋਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- 7 ਜਿਸ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਪਕੜੇ ਜਾਣ ਦੀ ਥਾਂ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸੀਟ ਦੇ ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ. ਕੇਸ ਬਣਨ ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦਾ ਬਿਆਨ ਵੀ ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਅ.ਉ.ਸ.-2 ਤੇ ਜ਼ਰੂਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜਿੱਥੇ ਉਹ ਬਿਆਨ ਦੇਣ / ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉੱਥੇ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ /ਉਪ-ਸੁਪਰਡੈਂਟ /ਨਿਗਰਾਨ ਜਾਂ ਕੇਸ ਪਕੜਣ ਵਾਲਾ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਜੋ ਵੀ ਹੋਵੇ) ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦੀ ਇਨਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਆਪਣਾ ਕਥਨ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਨ।
- 8 ਇੰਪਰਸੋਨੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਇੰਪਰਸੋਨੇਟਰ ਦੀ ਫੋਟੋ, ਉਸ ਦੇ ਪੂਰੇ ਪਤੇ ਸਮੇਤ ਕੇਸ ਭਿਜਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਬਿਆਨ ਜ਼ਰੂਰ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਜਿਸ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨ ਵੱਲੋਂ ਕਰਕੇ ਕੇਸ ਨਾਲ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਇੰਪਰਸੋਨੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਨੇੜੇ ਦੇ ਪੁਲਿਸ ਸਟੇਸ਼ਨ ਵਿਖੇ ਰਿਪੋਰਟ ਵੀ ਦਰਜ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਐਫ.ਆਈ.ਆਰ. ਦੀ ਕਾਪੀ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

- 9 ਲੜਕੀ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਆਦਿ ਦੀ ਤਲਾਸ਼ੀ ਲੈਣ ਦਾ ਕੰਮ ਇਸਤਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਹੀ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਕੇਸ ਬਣਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਪੂਰੇ ਪਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਸਹਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਫਲਾਇੰਗ ਸਕੂਐਡ ਵੱਲੋਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- 10 ਕੇਸ ਪਕੜਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ /ਸਬੰਧਤ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨ ਦਾ ਸਕੂਲ /ਦਫਤਰ /ਘਰ ਆਦਿ ਦੇ ਪਤੇ ਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।
- 11 ਬਹੁਰਵੀ ਜਮਾਤ ਦੇ ਸਾਇੰਸ, ਕਮਰਸ ਅਤੇ ਹਿਊਮੈਨਟੀਜ਼ ਗਰੁੱਪ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ. ਕੇਸ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਲਿਫਾਫਿਆਂ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣ।

(ਅ) ਫਲਾਇੰਗ ਸਕੂਐਡਜ਼ ਲਈ :-

- 1 ਪਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿਖੇ ਅਣ-ਉਚਿਤ ਸਾਧਨਾਂ ਦੇ ਪਕੜੇ ਗਏ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਕੇਸ ਭੇਜਣ ਵਾਲਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ ਨੰ:2 ਅ.ਉ.ਸ. ਦੇ ਮੁੱਖ ਪੰਨੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਾਲਮ ਫਲਾਇੰਗ ਸਕੂਐਡ ਵੱਲੋਂ ਗੁਰੂ ਨਾਲ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ।
- 2 ਪਕੜੀ ਗਈ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਸਬੰਧੀ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦੀ ਉੱਤਰ -ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਪੰਨੇ ਤੇ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਸਪਸ਼ਟ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦਿਆਂ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਦਾ ਪੂਰਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਵੀ ਅੰਕਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਇਹ ਸਮੱਗਰੀ ਉਸ ਦਿਨ ਦੀ ਪਰੀਖਿਆ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ? ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਤੇ ਆਪਣੇ ਪੂਰੇ ਹਸਤਾਖਰ ਪਤੇ ਸਹਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ। ਪਕੜੀ ਗਈ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਤੇ ਵੀ ਪੂਰੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- 3 ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ. ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਸ਼ੀਘਰ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਪਕੜੀ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਠੀਕ ਥਾਂ ਜ਼ਰੂਰ ਦਰਸਾਈ ਜਾਵੇ।
- 4 ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ ਜੇਕਰ ਫਲਾਇੰਗ ਸਕੂਐਡਜ਼ ਵੱਲੋਂ ਪਕੜੇ ਗਏ ਕੇਸ ਸਬੰਧੀ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਸੌਂਪਣੀ ਸਬੰਧੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਭਿੰਨਤਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਕੇਸ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਸਮੇਂ ਇਹ ਸਬੂਤ ਸਹਾਈ ਹੋ ਸਕੇ।

ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ,
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ
ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ।