

**DRAFT PROFORMA/QUESTIONNAIRE FOR SUBMISSION OF INFORMATION TO THE  
COMMITTEE CONSTITUTED BY HON'BLE PUNJAB AND HARYANA HIGH COURT VIDE ORDER  
DATED 9<sup>TH</sup> APRIL, 2013 IN CWP NO.20545 OF 2009 --- STATE OF PUNJAB**

1. Name of the School
2. Location & complete address
3. Name and Address of Management
4. Name of the Head of School  
Qualification  
Teaching Experience  
Administrative Experience  
Contact address
5. Level of the school viz  
Pre primary only /Play way  
Pre Primary to Primary /Elementary ( Middle ) / High, ( Secondary) / Senior Secondary  
or  
Primary to Elementary ( Middle ) / High, ( Secondary) / Senior Secondary  
or  
Upper Primary/ Elementary ( Middle ) only  
or  
Upper Primary to High, ( Secondary) / Senior Secondary  
or  
Inter College only  
or  
Intercollege to Graduation / Post Graduation
6. Recognized /unrecognized      If recognized then give following particulars  
By whom ?  
Under what rules /legislation

Since When

( Attach a copy of the recognition /Permission Letter with detailed terms and conditions incorporated therein.

7. Aided /Unaided Details there to

8. If unaided then give following particulars

Whether any land taken on concession if yes , details there to along with conditions if any

Any One time or multi time grant Details there to along with conditions if any

9. Affiliated or not if yes then give following particulars

Name of the Board

Date of affiliation

Level of school ( as per 5 above ) upto which affiliated

Detailed terms and conditions of affiliation.

10. Whether black listed or disaffiliated for any interval or any warning etc during past

11. Classes the School is actually imparting education : From To

12. Sanctioned strength for each class and year wise enrollment in last three years viz  
2010-11, 2011-12, 2012-13

(Supply details for each class being run in the school /institution) :

CLASS	Sanctioned Admission capacity	ACTUAL ENROLLEMENT FOR THE SESSION		
		2010-11	2011-12	2012-13
Pre Primary /Play Class/ Pre Nursery to the highest class being run		As On 30 <sup>TH</sup> SEPT	As On 30 <sup>TH</sup> SEPT	As On 30 <sup>TH</sup> APRIL
Pre Primary/Play Class				
Pre Nursery				
Nursery				
LKG				
UKG				

1st Standard				
2nd Standard				
3rd Standard				
Continue				

Till the Highest class being run in the school /Institution

13. Details of sanctioned staff strength and in position (teaching, Lab, non-teaching and other staff) :

**Session 2010-11.**

Staff	No. of Posts Sanctioned	No. In Position	Expenditure On Wages, Salary, Allowances And Other benefits given to the staff during the year
Teaching Staff (teachers)			
Laboratory Staff			
Non-Teaching Staff			
Principal, Vice Principal, Coordinators, Administrator, Manager			
Others Staff (please specify – designation wise)			
Any other person to whom salary or honorarium is being paid			
<b>Total</b>			

14. Similar details for staff be given for the years 2011-12 & 2012-13 also

15. Expenditure on other items eg Electricity , Water , Maintenance , upkeep , updation of library , updation of equipment , lab. consumables

16. Interest on Loans

17. Depreciation

18. Details of each staff member regarding Qualification , Designation , Date of appointment, whether full fills the qualification required for the post or not, pay scales Viz Basic Pay, DA, HRA, Medical , other allowances , CPF etc for each staff member along with their CPF numbers and Bank accounts if salary is given through bank.

19. Method of appointment Whether through selection committees or not

20. Appointment letters and terms and conditions of appointment

21. Details regarding area of the School ;

a) What is the approximate Total area of the School?      Acres      Sq. Metres

b) How much out of the same is open area i.e. playground etc.?

c) How much is the approximate total constructed area?

d) Out of the constructed area how much is being used for the classes, office of the school and other purposes?

22. No. of Class rooms and size of each with seating capacity

23. Size of office for Head of Institution

24. Office for staff

25. Area for Library , sitting capacity & No. of Books

26. Laboratories    Number    -----    Size of each-----

27. Size and capacity of Computer lab

28. Size of Sports room

29. Size of Assembly hall and sitting capacity

30. Boundary wall , Safety measures like disaster of fire , safe drinking water and toilets ,  
Electricity etc.

31. Is the whole /part of building /premises being used for any other purpose    Give details

32. Is the society running any other institute in the same or other premises If yes give  
details

33. Is the society running any other institute in the same or other    village /town/city    If  
yes give details

34. Furnitue for staff

35. Furniture for students    Benches , dual desks , chiar table    etc

36. Details of Fees and Funds collected from students student wise , class wise and school as  
a whole

**SESSION 2010-11**

<b>CLASS</b> Pre Primary /Play Class/ Pre Nursery to the highest class being run	<b>CLASS</b>	<b>ANNUAL TUITION FEES</b> (PER STUDENT)	<b>ADMISSION FEES/REGISTRATION FEES</b>	<b>OTHER FEES/FUNDS/CHARGES</b> including Transport Charges (BY WHAT EVER NAME KNOWN) (PER STUDENT) (PER ANNUM)	<b>TOTAL AMOUNT</b> (PER Student FOR SESSION 2010-11)	<b>TOTAL AMOUNT</b> COLLETED FROM ALL STUDENTS of each class FOR THE SESSION 2010-11
Pre Primary/Play Class						
Pre Nursery						
Nursery						
LKG						
UKG						
1st Standard						
2nd Standard						
3rd Standard						
4 <sup>th</sup> Standard						
5 <sup>th</sup> Standard						
6 <sup>th</sup> Standard						
Continue						

**Grand Total of the charges collected from all students for whole year on all heads taken together:**

**37. Give Similar Details for the year 2011-12 and 2012-13**

38. **Details of concessions** lesser charges levied from any student, may be given

on a separate sheet.

39. Whether any admission fee/registration fee is charged from the student who is promoted in the school from one class to the next class? If so, what amount is charged per student for each class e.g. from Play class to Pre-Nursery/ Nursery, Nursery to K.G and so on . Give table of this for new and old students

40. Give the details of Income and Expenditure (year-wise) :

YEAR	INCOME (AS PER INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT)	EXPENDITURE (AS PER INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT)	EXCESS OF INCOME OVER EXPENDITURE	CAPITAL EXPENDITURE
2010-11				
2011-12				
2012-13				

41. Did the school send the accounts statement for the year 2010-11, 2011-12 and 2012-13 to the concerned authorities?

If these were sent, the copies of the **same may be sent** while giving information regarding all these questions.

Even if not sent to the concerned authority the copies of the same may be sent now to DPI(Schools). Audited statements for 2010-11, 2011-12 be submitted and for 2012-13

Income expenditure statement pending audit be submitted : \_\_\_\_\_

42. Whether Accounts Statements which might have been submitted to the concerned authorities were duly audited by appropriate authority/any CA? : \_\_\_\_\_

43. Results of all classes for the year 2010-11,2011-12 and 2012-13as under

CLASS	No. Admitted	No. Appeared	No. Passed	Pass %
Pre Primary /Play Class/ Pre Nursery to the highest class being run				
Pre Primary/Play Class				
Pre Nursery / Nursery				
LKG/UKG				
1st Standard				
2nd Standard				
3rd Standard				
Continue				

**Note :**

- 1.) The School Authorities are free to provide any additional information on a separate sheet that they deem helpful for the task of the committee.
- 2.) The requisite information as asked for in this questionnaire/proforma should be sent to
- 3.) Before the report as asked for by the Hon’ble High Court, is finalized by the Committee, representative of the School would be given an opportunity of putting his view point if considered necessary by the Committee at the venue at the time which will be intimated.
- 4.) Other directions that may be given by the DPI(Schools) for and behalf of the Committee on the asking of the Committee or its Chairperson should be carried out by the School authorities within stipulated period.

Date-----

Signature of Head of Institution  
( with Seal)



**ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ  
ਐਫੀਲੀਏਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ**

ਐਫੀਲੀਏਸ਼ਨ ਫੀਸ

ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।  
ਅਧੂਰੇ ਕੇਸ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ  
ਜਾਵੇਗਾ, ਅਜਿਹਾ ਕੇਸ ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਰੱਦ  
ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਕੇਸ ਵਿਚ  
ਐਫੀਲੀਏਸ਼ਨ ਫੀਸ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ  
ਜਾਵੇਗੀ।

31 ਅਗਸਤ 2015 ਤੱਕ 19,800  
(10ਵੀਂ/ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਪ੍ਰਤੀ ਗਰੁੱਪ)  
●1 ਸਤੰਬਰ ਤੋਂ 30 ਸਤੰਬਰ ਤੱਕ 25,800  
●1 ਅਕਤੂਬਰ ਤੋਂ 30 ਨਵੰਬਰ 30,800  
ਫੀਸ ਨਾ ਮੌੜਨ ਯੋਗ ਹੈ।

ਨੋਟ: ਨਥਾ ਕਾਤ ਸਾਰ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਤਸਦੀਕ ਸ਼ੁਦਾ ਹੋਣ, ਅਧੂਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਕੇਸ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਭੇਜੀ ਗਈ ਫੀਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ : ਡਰਾਫਟ/ਬੋਰਡ ਰਸੀਦ ਨੰ:..... ਮਿਤੀ..... ਰਕਮ..... ਸਥਾਨ .....

1. (ੳ) (i) ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਾਂ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿੱਚ .....
- (ii) ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਾਂ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ .....
- (iii) ਪਤਾ .....
- (iv) ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਮ .....
- (v) ਟੈਲੀਫੋਨ ਅਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ (ਜ਼ਰੂਰੀ) .....
- (vi) ਈ.ਮੇਲ ਪਤਾ (ਜ਼ਰੂਰੀ) .....

- (ਅ) ਸੰਸਥਾ ਸ਼ਹਿਰੀ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ .....
- (ੲ) (i) ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਾ ਨਾਂ .....
- (ii) ਜਨਮ ਮਿਤੀ .....
- (iii) ਯੋਗਤਾ (ਸਬੂਤ ਸਮੇਤ) .....
- (iv) ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਦਾ ਤਜਰਬਾ (ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 08 ਸਾਲ) .....
- (ਸ) ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਨਮੂਨੇ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

--

2. ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਦਾ ਸਾਲ .....
3. ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਇਸ ਸਮੇਂ ਕਿਹੜੇ ਪੱਧਰ ਤੱਕ ਪੜ੍ਹਾਈ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ? .....
4. (ੳ) ਸੰਸਥਾ ਵਿਚ ਪੜ੍ਹਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਮਾਧਿਅਮ .....
- (ਅ) ਐਫੀਲੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਿਹੜੀਆਂ ਜਮਾਤਾਂ/ਗਰੁੱਪਾਂ ਲਈ ਹੈ ? .....
- (ੲ) ਕਿਹੜੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਲਈ ਹੈ ? .....

5. (ੳ) ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਵਰਤਮਾਨ ਸਥਿਤੀ :

(i)	ਸੰਸਥਾ ਕਿਹੜੇ ਪੱਧਰ ਤੱਕ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੈ ?	
(ii)	ਸੰਸਥਾ ਕਿਹੜੇ ਪੱਧਰ ਤੱਕ ਏਡਿਡ ਹੈ ?	
(iii)	ਸੰਸਥਾ ਕਿਹੜੇ ਪੱਧਰ ਤੱਕ ਬੋਰਡ ਨਾਲ ਐਫੀਲੀਏਟਿਡ ਹੈ ?	
(iv)	ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਮਿਡਲ ਪੱਧਰ ਤੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦਾ ਸਬੂਤ	

- (ਅ) ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਨੰਬਰ (ਜੇ ਹੈ ਤਾਂ) .....
6. ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਵਾਲੀ ਸੁਸਾਇਟੀ/ਟਰੱਸਟ ਦੀ ਬਣਤਰ, ਵਿਧਾਨ, ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਆਦਿ ਦਾ ਵੇਰਵਾ .....
  - ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਬਣਤਰ ਸਬੂਤ ਸਮੇਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। .....

7. (ੳ) ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ (ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਾਈਜ਼ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ)

ਲੜਕੇ	ਲੜਕੀਆਂ	ਕੁੱਲ

(ਅ) ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਾਈਜ਼ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਫੀਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ) .....

8. ਸਟਾਫ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ (ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ):-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਮ	ਆਹੁੱਦਾ/ਅਸਾਮੀ	ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਜਨਮ ਮਿਤੀ	ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਤਜਰਬਾ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਵਿਧੀ

9. (ੳ) ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਖੇਤਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ .....

(ਅ) ਜੇ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦਾਨ ਵਿੱਚ ਮਿਲੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਬੂਤ ਦੇ ਕੇ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ। .....

(ੲ) ਕੀ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਵਰਤਮਾਨ ਸਾਲ ਲਈ ਪੀ.ਡਬਲਯੂ.ਡੀ./ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ ਵਿਭਾਗ/ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਾਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ? (ਸਬੂਤ ਸਮੇਤ) .....

10. (ੳ) ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਕੁੱਲ ਖੇਤਰ (ਕਨਾਲਾ ਜਾਂ ਸੁਕੇਅਰ ਗਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ) .....

(ਅ) ਛੱਤਿਆ ਖੇਤਰ .....

(ੲ) ਅਣ ਛੱਤਿਆ ਖੇਤਰ .....

(ਸ) ਬਿਲਡਿੰਗ ਦਾ ਪ੍ਰਵਾਣਿਤ ਨਕਸ਼ਾ (ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ) .....

11. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਬੈਠਣ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ :

	ਗਿਣਤੀ	ਆਕਾਰ
(ੳ) ਕੁੱਲ ਕਮਰਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ (ਆਕਾਰ ਸਮੇਤ)		
(ਅ) ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਕਮਰਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ		
(ੲ) ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ		
(ਸ) ਲੈਬਾਰਟਰੀ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਪੱਧਰ ਤੱਕ		
(ਹ) ਲੈਬਾਰਟਰੀਜ਼ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ (ਕੇਵਲ ਸਾਇੰਸ ਗਰੁੱਪ ਲਈ)		
(i) ਭੌਤਿਕ ਵਿਗਿਆਨ		
(ii) ਰਸਾਇਣ ਵਿਗਿਆਨ		
(iii) ਜੀਵ ਵਿਗਿਆਨ		
(iv) ਕੰਪਿਊਟਰ ਲੈੱਬ		

12. (ੳ)

ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦਾ ਆਕਾਰ	ਰੱਖੀਆਂ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ (ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੇ ਖਰੀਦ ਬਿਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ)	ਕੁੱਲ ਮੁੱਲ	ਸਾਲਾਨਾ ਜਾਰੀ ਪੁਸਤਕਾਂ (ਐਕਸੈਸ਼ਨ ਰਜਿਸਟਰ ਅਨੁਸਾਰ)

(ਅ) ਮੰਗਵਾਏ ਜਾਂਦੇ ਅਖਬਾਰਾਂ ਅਤੇ ਰਸਾਲਿਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ .....

(ੲ) ਕੀ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਛਾਪੇ ਜਾਂਦੇ ਮੈਗਜ਼ੀਨ, ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਖੜੀਆਂ ਤੇ ਸਕੂਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਮੰਗਵਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ? .....

(ਸ) ਕੀ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ, ਪੁਸਤਕਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਲਗਾਇਆ ਹੈ? .....

13. ਪ੍ਰਯੋਗਸ਼ਾਲਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ? .....

(ੳ) ਹਾਈ ਕਲਾਸਾਂ ਲਈ

ਕਮਰੇ ਦਾ ਆਕਾਰ	ਰੱਖੇ ਗਏ ਸਮਾਨ ਦੀ ਗਿਣਤੀ (ਸਮਾਨ ਦੇ ਖਰੀਦ ਬਿੱਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ)	ਰੱਖੇ ਗਏ ਸਮਾਨ ਦਾ ਮੁੱਲ

(ਅ) ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਕਲਾਸਾਂ ਲਈ

ਵਿਸ਼ਾ	ਕਮਰੇ ਦਾ ਆਕਾਰ	ਰੱਖੇ ਗਏ ਸਮਾਨ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਰੱਖੇ ਗਏ ਸਮਾਨ ਦਾ ਮੁੱਲ (ਸਮਾਨ ਦੇ ਖਰੀਦ ਬਿੱਲ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ)
ਭੌਤਿਕ ਵਿਗਿਆਨ			
ਰਸਾਇਣ ਵਿਗਿਆਨ			
ਜੀਵ ਵਿਗਿਆਨ			
ਕੰਪਿਊਟਰ ਲੈੱਬ	ਕਮਰੇ ਦਾ ਆਕਾਰ	ਰੱਖੇ ਗਏ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਹੋਰ ਸਮਾਨ ਅਤੇ ਕੀਮਤ

14. (ੳ) ਕੀ ਖੇਡ ਦਾ ਮੈਦਾਨ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੇ ਨਾਲ ਹੈ? ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਦੂਰੀ ਗਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀ ਜਾਵੇ।

ਖੇਡ ਦੇ ਮੈਦਾਨ ਦਾ ਆਕਾਰ		
ਖੇਡੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਖੇਡਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ		(ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ)
ਖੇਡਾਂ ਦੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਮਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ		(ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ)

15. ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ

ਪੀਣ ਵਾਲੇ ਪਾਣੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ।	ਹੈ		ਨਹੀਂ	
ਵਾਸ਼ਰੂਮ : ਲੜਕੀਆਂ/ਲੜਕਿਆਂ ਲਈ ਵੱਖਰਾ-ਵੱਖਰਾ	ਹੈ		ਨਹੀਂ	
ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਅੱਗ ਤੋਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ:	ਹੈ		ਨਹੀਂ	
(ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਫਾਇਰ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਲੈ ਕੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ)				

16. ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਫਰਨੀਚਰ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਲੱਬਧ

ਹੈ		ਨਹੀਂ	
----	--	------	--

17. ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਖਰਚ ਪੂਰਤੀ ਦੇ ਪੱਕੇ ਸਾਧਨ ਕਿਹੜੇ-ਕਿਹੜੇ ਹਨ? .....

18. ਜਾਮਨੀ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ :

1. ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦਾ ਪਾਠ ਕ੍ਰਮ ਅਤੇ ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ।
2. ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਸਟਾਫ ਦੀ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਤਨਖਾਹ ਉਸੇ ਵਰਗ ਦੇ ਸਰਕਾਰੀ ਤਨਖਾਹ ਗ੍ਰੇਡ ਦੀ ਮੂਲ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
4. ਸੰਸਥਾ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਣਾਏ ਜਾਂਦੇ ਐਫੀਲੀਏਸ਼ਨ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੀ ਰਹੇਗੀ।
5. ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਗੈਰ ਮਲਕੀਅਤ ਸੁਭਾਅ ਵਾਲੀ ਰਜਿਸਟਰਡ ਟਰੱਸਟ ਜਾਂ ਸੋਸਾਇਟੀ ਚਲਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਵਿਧਾਨ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਹੱਥਾਂ ਵਿੱਚ ਕੇਂਦਰਤ ਨਹੀਂ ਰਹਿ ਸਕਦੀ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਟੀਚਾ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਗੁਣਾਤਮਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇਣਾ ਹੈ, ਆਰਥਿਕ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਨਹੀਂ।
6. ਸੰਸਥਾ ਵਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖੇਤਰ ਅਤੇ ਬਿਲਡਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਸਟੇਜ ਤੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਉਣਤਾਈ ਜਾਂ ਫੇਰਬਦਲ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਝਗੜੇ, ਪਰਿਵਾਰਕ ਵੰਡ, ਮੁਸਤਕਾ ਖਾਤਾ, ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦਾ ਵੀ ਕੋਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕੇਸ ਸਾਹਮਣੇ ਆਉਣ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਉਤਪੰਨ ਹੋਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਵਾਦ ਦੇ ਸਿੱਟਿਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਸੰਸਥਾ ਖੁਦ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗੀ।
7. ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਸਬੰਧੀ ਪਹਿਲਾ ਦਰਜਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ ਤੋਂ, 15 ਰੁ: ਦੇ ਅਸਟਾਮ ਤੇ ਹਲਫਨਾਮਾ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾ ਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ (ਨਮੂਨਾ ਅਨੁਲੱਗ 'ੳ' ਤੇ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ)

ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ  
ਪ੍ਰਧਾਨ/ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ  
(ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਮੋਹਰ ਸਮੇਤ)

ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ  
ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ  
(ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਮੋਹਰ ਸਮੇਤ)

ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭਰੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਮਿਸਲ ਵਿੱਚ ਲਗਾਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸੱਚ ਹਨ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤੱਥ ਛੁਪਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ। ਜੇਕਰ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਰੁੱਟੀ ਸਾਹਮਣੇ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਦੇ ਲਈ ਸੰਸਥਾ ਖੁਦ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗੀ

ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ  
ਪ੍ਰਧਾਨ/ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ  
(ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਮੋਹਰ ਸਮੇਤ)

ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ  
ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ  
(ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਮੋਹਰ ਸਮੇਤ)

ਮਿਤੀ .....

ਮਿਤੀ .....

ਸਕੂਲ ਦੀ ਮੋਹਰ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿੱਚ (ਨਮੂਨਾ)	ਸਕੂਲ ਦੀ ਮੋਹਰ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ (ਨਮੂਨਾ)
----------------------------------	------------------------------------